

Справка
по итогам проверки о снижении бюрократической нагрузки
в МОУ «СОШ № 7»

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказом МОУ «СОШ № 7» «О назначении ответственного лица за снижение бюрократической нагрузки» от 24.07.2023г. в МОУ «СОШ № 7» была осуществлена проверка исполнения законодательства.

Цель проверки:

1. Исполнение Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Форма контроля: обзорный.

Сроки проверки: 22.11-25.11 2023 года.

С 22.11.2023г. по 25.11.2023г. в МОУ «СОШ № 7» проведена проверка исполнения Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством Просвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

В ходе проверки было выявлено, что в МОУ «СОШ № 7» максимально снижена бюрократическая нагрузка на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в МОУ «СОШ № 7» возложено на административных работников.

С 1 сентября 2022 года в МОУ «СОШ № 7» перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) журнал учета успеваемости. В МОУ «СОШ № 7» ведется бумажный вариант журнала успеваемости. Администрацией МОУ «СОШ № 7» заполнены основные разделы электронного журнала. На основании заявлений родителей обучающихся 1-11 классов об отказе от электронных журналов разделы «Учебные программы» и «Контроль успеваемости и посещаемости»

учителями-предметниками не заполняются.

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Выводы и рекомендации:

Профсоюзным комитетом был проведен опрос педагогических работников МОУ «СОШ № 7» по критериям эффективности принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки.

Наблюдается положительная динамика в вопросе удовлетворенности педагогических работников мерами, принимаемыми по снижению документарной нагрузки.

Исполнитель: и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бугаенко А.А..

Со справкой ознакомлены:

Малинина Г.В. 

Мамедова А.И. 

Бугаенко А.А. 

Казначеева Т.В. 

Шкуро В.В. 

Штиберт С.В. 

Лыкова Е.О. 

Руденко А.Н. 

Маргиева Р.В. 

Гояева Н.В. 

Мамедов А.А. 

Каменчук Г.Н. 