

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602424041 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2021 № 1/11-2212600094221

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл.
Сертификат: 6A7E610638AC6669B495AC09BE41E4849
Владелец: администрация Новоселицкого
Муниципального округа
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

Ставропольского края
от « 12 » декабря 2021 г. № 3/сс

СОГЛАСОВАН

Распоряжением главы муниципального округа Новоселицкого Муниципального округа Ставропольского края
от « 21 » декабря 2021 г. № 4/2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Новоселицкого муниципального округа
Ставропольского края

от « 04 » марта 2021 г. № 158

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) зарегистрировано Новоселицкой районной государственной администрацией Ставропольского края, регистрационный номер 19 от 15 апреля 1999 года, поставлено на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 24 июня 1999г., ОГРН № 1022602424041, присвоено ИНН 2616006081, КПП 261601001. Учреждение создано:

1. На основании решения райисполкома от 26 октября 1970 года Южно-Осетинская средняя школа №18 переименована в Долиновскую среднюю школу №18.

2. На основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 03 апреля 1972 года в Ставропольском крае организуются новые районы, в том числе Новоселицкий район, в который на основании приказа отошла Долиновская средняя школа №18 Александровского района, и на основании Решения Новоселицкого райисполкома от 26.05.1972 года Долиновская средняя школа №18 стала считаться Долиновской средней школой №7 с производственным обучением.

3. Долиновская средняя школа №7 с производственным обучением переименована в среднюю общеобразовательную школу №7 с 28.06.1996 года на основании Постановления Главы администрации Новоселицкого района №21 от 28.06. 1996 года.

4. Долиновская средняя общеобразовательная школа №7 переименована в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 с 30.03. 1999 года на основании Постановления Главы НРГА №122 от 30.03.1999 года, приказа по школе от 02.04.99.года №22.

5. Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 на основании приказа ООАНМР №104 – осн. от 14.05.05. г.

1.2. Место нахождения Учреждения.

Юридический и фактический адрес:

356364, Ставропольский край, Новоселицкий район, с.Долиновка, улица Байрамова, 177.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 356364, Ставропольский край, Новоселицкий район, с.Долиновка, улица Байрамова, 177.

В Учреждении для организации информационного пространства функционируют электронная почта: novoselitsk_s7@mail.ru и сайт: <https://26421nov7.edusite.ru/>

тел. 8(865-48) 2-88-31, факс: 2-88-31

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казённое.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоселицкий муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Новоселицкого муниципального округа в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее Учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 356350 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, площадь Ленина, д. 1

Место нахождения отдела образования: 356350 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, пл. Ленина, д.1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем "Собственник".

Место нахождения Отдела имущественных и земельных отношений: Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, пл. Ленина, 1.

1.8. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «СОШ № 7».

1.9. Учреждение филиалов не имеет.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утверждённого в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.11. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами

Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Ставропольского края, администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7.1. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и задержкой психического развития, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.8.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- 2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- 3) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.8.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- 1) питания учащихся;
- 2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- 3) соревнований, конкурсов;
- 4) походов, экскурсий, путешествий;
- 5) лагерей, слетов;
- 6) работы по запросам родителей групп продленного дня;

- 7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 8) полиграфические услуги.

2.8.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) лечебная физическая культура;
- 2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

2.9. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь с дневным пребыванием детей.

2.13. Учреждение в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в Учреждении;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Ставропольского края;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим видам реализуемых образовательных программ и уровням образования:

- уровень начального общего образования - основные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- уровень основного общего образования - основные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- уровень среднего общего образования - основные образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии).

Дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы.

С учётом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в форме экстерната и семейного образования. В целях обеспечения реализации права на образование отдельных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение проводится по индивидуальным программам, в том числе в дистанционной форме. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Возможно сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. При необходимости может обеспечивать пропедевтическую и углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам учебного плана.

4.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.8.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений и Отделом образования;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа; формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с

предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);

- согласование создания филиалов Учреждения;
- изменение типа, вида Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждением;
- проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;
- согласование календарных учебных графиков;
- финансирование Учреждения в соответствии с бюджетной сметой;
- разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- определение правил приема в Учреждение;
- утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.
- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

5.3. Отдел имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- подготовка проектов правовых актов администрации Новоселицкого муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации Новоселицкого муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- передача в оперативное управление имущества, находящегося в собственности администрации Новоселицкого муниципального округа;
- закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имущества, находящегося в администрации Новоселицкого муниципального округа, а также осуществление в установленном порядке

изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;
- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением нарушением действующего законодательства;
- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

5.4. Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- исполнение законодательства в части защиты прав детей, организации детского питания;
- своевременная подготовка документов для проведения очередных процедуры лицензирования Учреждения;
- формирование заявки на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения, заказа на педагогические кадры в соответствии с потребностями;
- сбор, обработка, анализ материалов по результатам деятельности Учреждения для подготовки государственной статистической отчетности;
- формирование ежемесячных лимитов финансирования для органов казначейства и при необходимости перемещения бюджетных ассигнований;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;
- формирование заказа на учебно-методическую и справочную литературу;
- утверждение должностных обязанностей директора Учреждения;
- издание в пределах своей компетенции приказов, инструктивных документов;

привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения, поощрение работников Учреждения по его представлению;

- организация материально-технического оснащения Учреждения и подготовки его к работе в осенне-зимних условиях;
- представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства Просвещения Российской Федерации и государственными наградами.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

5.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право

передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.5.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, разрабатывает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.3. Директор Учреждения также осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.5.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из краевого бюджета и бюджета Новоселицкого муниципального округа и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Правительства СК, Министерства образования СК, нормативными правовыми актами органов Новоселицкого муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора о проделанной работе.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Рассматривает состояние итогов учебной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и

мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- Принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится, если иное не предусмотрено законодательством.

- Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

5.9.1. Представительным органом родительской общественности в Учреждении является родительский комитет, действующий в целях взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) учащихся.

Родительский комитет избирается из числа наиболее активных родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях. Количество членов и персональный состав родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители органов местного самоуправления, Учредителя, организаций и предприятий, педагогические работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки заседания.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении методических пособий, художественной литературы, изготовлении наглядных пособий и др.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь в подготовке и проведении различных воспитательных мероприятий, ремонта и благоустройства помещений и территории Учреждения;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- организует работу по выполнению решений общешкольного родительского собрания, классных родительских собраний.
- согласовывает режим занятий обучающихся;
- решает вопрос о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность родительского комитета, взаимодействие родителей (законных представителей) с обучающимися и педагогами;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета. Председатель родительского комитета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов родительского комитета, Учредителя, директора Учреждения.

Из состава членов родительского комитета избирается председатель для организации работы родительского комитета, ведения заседаний и оформления документации. Срок полномочий родительского комитета 2 года.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и других заинтересованных лиц.

Из актива родителей (законных представителей) могут создаваться постоянные или временные комиссии для оказания помощи администрации Учреждения в решении различных вопросов текущей деятельности.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции

6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Другие права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Экономика Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Совета Новоселицкого муниципального округа по предложению Учредителя.

8.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению собственника.

8.10. Принятие решения собственника о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.11 При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений,

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор МОУ «СОШ № 7»

И.Н. ТИТОВА

