

Согласовано
на управляющем Совете
протокол № 3 от 25.02.2023г.



ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся МОУ «СОШ № 7»
или предоставления их родителям (законным представителям)
денежной компенсации его стоимости

1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения питанием обучающихся МОУ «СОШ № 7» или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости (далее – Порядок, МОУ «СОШ № 7»), а также определяет основные положения по организации здорового питания обучающихся МОУ «СОШ № 7»

2. Питание обучающихся организуется МОУ «СОШ № 7» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими в Российской Федерации.

При организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 7» обязана:

учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей;

соблюдать нормы обеспечения питанием детей.

3. Бесплатным горячим питанием обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 7» или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 7» и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, денежной компенсации его стоимости обеспечивается за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. N 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости».

4. Бесплатное питание за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края предоставляется следующим

категориям обучающихся, получающим образование в МОУ «СОШ № 7», реализующей программу основного общего и среднего общего образования:

- 1) детям-инвалидам;
- 2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным программам;
- 4) детям из малоимущих семей;
- 5) детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;
- 7) детям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с частью 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и проходящих военную службу на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, на период прохождения ими военной службы.

4.1. Бесплатное питание за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края предоставляется следующим категориям обучающихся, получающим образование в МОУ «СОШ № 7», реализующей программу начального общего образования:

- 1) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным программам.

5. Организация питания обучающихся бесплатной категории в МОУ «СОШ № 7» осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с предоставленными родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) для детей-инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справка, подтверждающая факт установления обучающемуся инвалидности.
- 2) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - документ об установлении опеки (попечительства).
- 3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам:
 - а) заявление родителя (законного представителя);
 - б) копия справки территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4) для детей из малоимущих семей:
 - а) заявление родителя (законного представителя);
 - б) справка о признании семьи малоимущей, выданная органом социальной защиты населения.
- 5) для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) выписка из решения педагогического совета школы о признании детей из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в бесплатном питании;

6) для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) справку военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) для детей граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с частью 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и проходящих военную службу на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, на период прохождения ими военной службы:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) справку военного комиссариата о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с частью 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и направлении для прохождения военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием срока действия контракта.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в МОУ «СОШ № 7» ежегодно до 01 сентября текущего года.

Заявления и документы могут быть направлены в МОУ «СОШ № 7» в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного питания принимается МОУ «СОШ № 7» в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 7».

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания является недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания его родитель (законный представитель) имеет право

повторно обратиться в МОУ «СОШ № 7» с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

В случае изменений обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного питания в МОУ «СОШ № 7», родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом МОУ «СОШ № 7».

В случае возникновения оснований для получения бесплатного питания в течение учебного года решение принимается директором МОУ «СОШ № 7» в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 4 и 4.1. настоящего Порядка. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется МОУ «СОШ № 7» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия

6. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания на одного обучающегося в день осуществляется:

1) для категорий детей, указанных в пунктах 4 Порядка (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам), обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в размере 70,46 рубля (одноразовое питание) за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья, указанных в пунктах 4.1 Порядка обучающихся по адаптированным программам начального общего образования в размере 145,49 рубль (двухразовое питание), в том числе:

за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края – 73,65 рублей;

за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в размере 71,84 рубль;

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования, за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в размере 165,75 рублей (двухразовое питание)».

7. На начало учебного года директором МОУ «СОШ № 7» утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также двухнедельное меню. Ежедневно во время учебного года директором МОУ «СОШ № 7» утверждается ежедневное меню.

8. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в уста-

новленном порядке

9. Питание обучающихся организуется на базе пищеблока МОУ «СОШ № 7» как самостоятельно, так и совместно с организацией общественного питания на договорной основе. При этом необходимо соблюдение санитарных требований к содержанию помещения школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

Организации общественного питания и (или) индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги питания в МОУ «СОШ № 7», или поставляющие пищевые продукты для питания детей в МОУ «СОШ № 7», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организация лечебного и диетического питания осуществляется в соответствии с требованиями пункта 8.2 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

10. Родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, или обучающегося по программам начального общего образования, имеющего заболевания согласно прилагаемому перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход, при организации питания в МОУ «СОШ № 7» выплачивается компенсация в денежном эквиваленте, путем зачисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя) за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

11. Выплата денежной компенсации осуществляется МОУ «СОШ № 7» по месту учебы обучающегося на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) заключение врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому (для обучающихся в МОУ «СОШ № 7» и получающих образование на дому);

5) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в МОУ «СОШ № 7» (для обучающихся, имеющих заболевания согласно перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания);

6) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются в МОУ «СОШ № 7» родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов в МОУ «СОШ № 7» изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в МОУ «СОШ № 7» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

МОУ «СОШ № 7» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются МОУ «СОШ № 7» к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в МОУ «СОШ № 7» в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, МОУ «СОШ № 7» в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного

документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения им из МОУ «СОШ № 7» уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в МОУ «СОШ № 7» недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается МОУ «СОШ № 7» в течение 3 рабочих дней со дня принятия его заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 7».

О принятом решении МОУ «СОШ № 7» письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в МОУ «СОШ № 7» с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

12. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении без рассмотрения.

13. Сумма денежной компенсации рассчитывается МОУ «СОШ № 7» ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного питания, утверждаемой постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором МОУ «СОШ № 7» в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

Сумма денежной компенсации рассчитывается МОУ «СОШ № 7»:

для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего образования в размере 145,49 рублей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования – 165,75 рубля.

14. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося на основании приказа директора МОУ «СОШ № 7» о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия подтверждающего документа (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося из МОУ «СОШ № 7»;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении одного из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

16. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение питанием обучающихся на планируемый финансовый год подаются директором МОУ «СОШ № 7» в отдел образования администрации Новоселицкого

муниципального округа Ставропольского края ежегодно до 20 сентября.

17. Отдел образования по представлению директора МОУ «СОШ № 7» ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся и норматива бюджетных затрат на организацию питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете на организацию питания.

18. Прекращение предоставления питания обучающемуся в МОУ «СОШ № 7» производится по одному из следующих оснований:

- 1) истечение срока действия подтверждающих документов;
- 2) отчисление обучающегося из МОУ «СОШ № 7»;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- 6) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

19. Директор МОУ «СОШ № 7»:

- 1) обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;
- 2) утверждает примерное и ежедневное меню, график питания;
- 3) ежемесячно предоставляет отчетную документацию по расходованию средств;
- 4) осуществляет контроль над выполнением договоров (контрактов) и расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания обучающихся начальных классов;
- 5) не допускает замену горячего питания буфетной продукцией.

20. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающегося по установленной форме.

Директором МОУ «СОШ № 7» ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц и представляется в муниципальное казенное учреждение Новоселицкого муниципального округа «Централизованная бухгалтерия» через «1С: документооборот государственного учреждения».

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях

отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

21. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется бракеражной

комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

22. Директор МОУ «СОШ № 7» обеспечивает:

1) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, поставляемым пищевым продуктам для питания детей, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;

2) наличие в МОУ «СОШ № 7» санитарных правил и норм и доведение их содержания до своих работников;

3) выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками;

4) необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;

5) наличие личных медицинских книжек каждого работника;

6) своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками;

7) ежедневное ведение необходимой документации;

8) условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

9) эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;

10) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

11) организацию санитарно-просветительской работы путем проведения собраний, семинаров, бесед, лекций;

12) наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МОУ «СОШ № 7» (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

13) наличие документов на поставляемые пищевые продукты для питания детей (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о пищевом продукте питания, поставщика пищевых продуктов питания и др. на каждую партию пищевых продуктов питания);

14) осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН

(холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.);

15) организацию отпуска горячего питания обучающимся по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий;

16) контроль качества и безопасности питания обучающихся.

23. МОУ «СОШ № 7» с целью совершенствования организации питания:

1) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

2) оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

3) организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4) обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством питания;

5) проводит мониторинг организации питания.

24. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ «СОШ № 7» осуществляться при взаимодействии с родительской общественностью. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, определяется локальным нормативным актом, утверждаемым МОУ «СОШ № 7» самостоятельно

25. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания обучающихся могут быть оценены:

1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;

3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

8) информирование детей и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.э

26. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования детей и их родителей (законных представителей) и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МОУ «СОШ № 7», отдела образования, администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, органов контроля (надзора).